Manual de Configuración del Microsoft Office Outlook 2003:

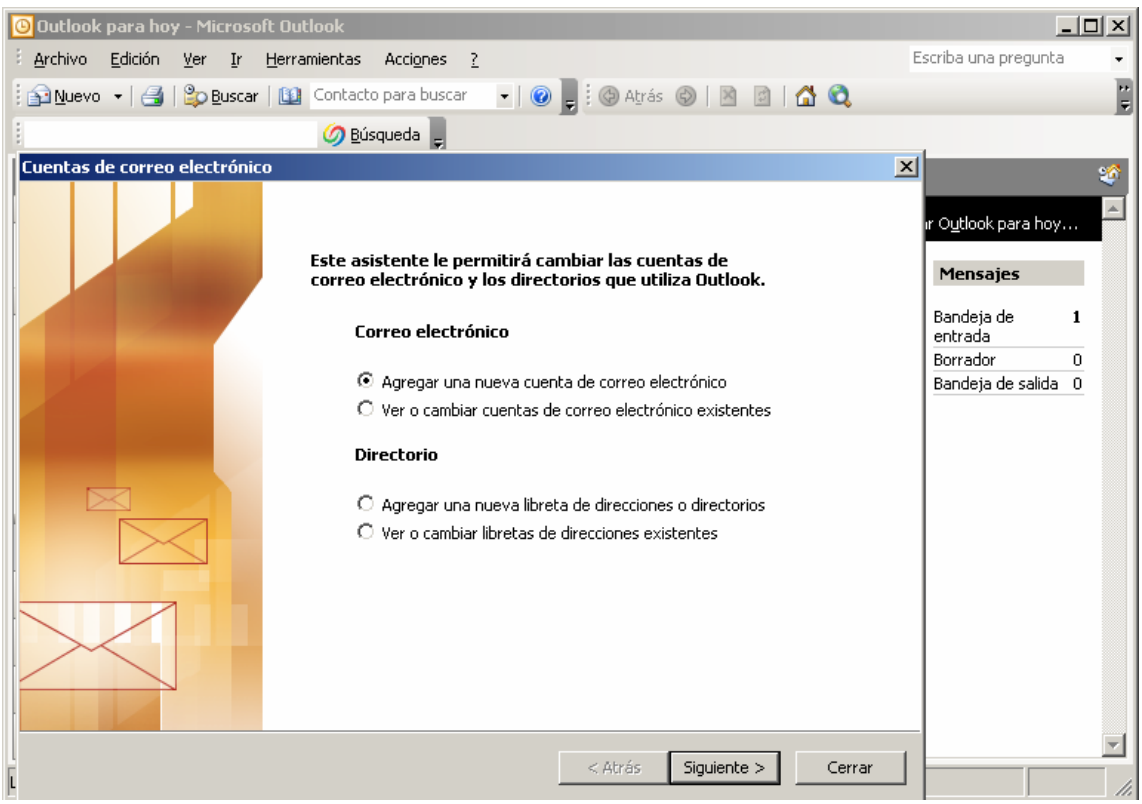
IMPORTANTE: En este manual utilizamos el dominio **atlanticadigital.com.ar** como **ejemplo**, asumiendo que usted entiende que debe utilizar su propio **dominio**, **usuario** y **clave** a la hora de configurar su propia cuenta.

A continuación explicaremos los pasos a seguir para poder enviar y recibir correos por medio del programa **Microsoft Office Outlook 2003**.

Si usted posee una versión anterior a esta, puede ayudarse con este manual de la misma manera ya que las configuraciones son muy similares.

1. Ingrese al programa **Microsoft Office Outlook 2003**. Desde el menú principal, seleccione la opción **"Herramientas"** y luego haga clic en la opción **"Cuentas de Correo Electrónico".**

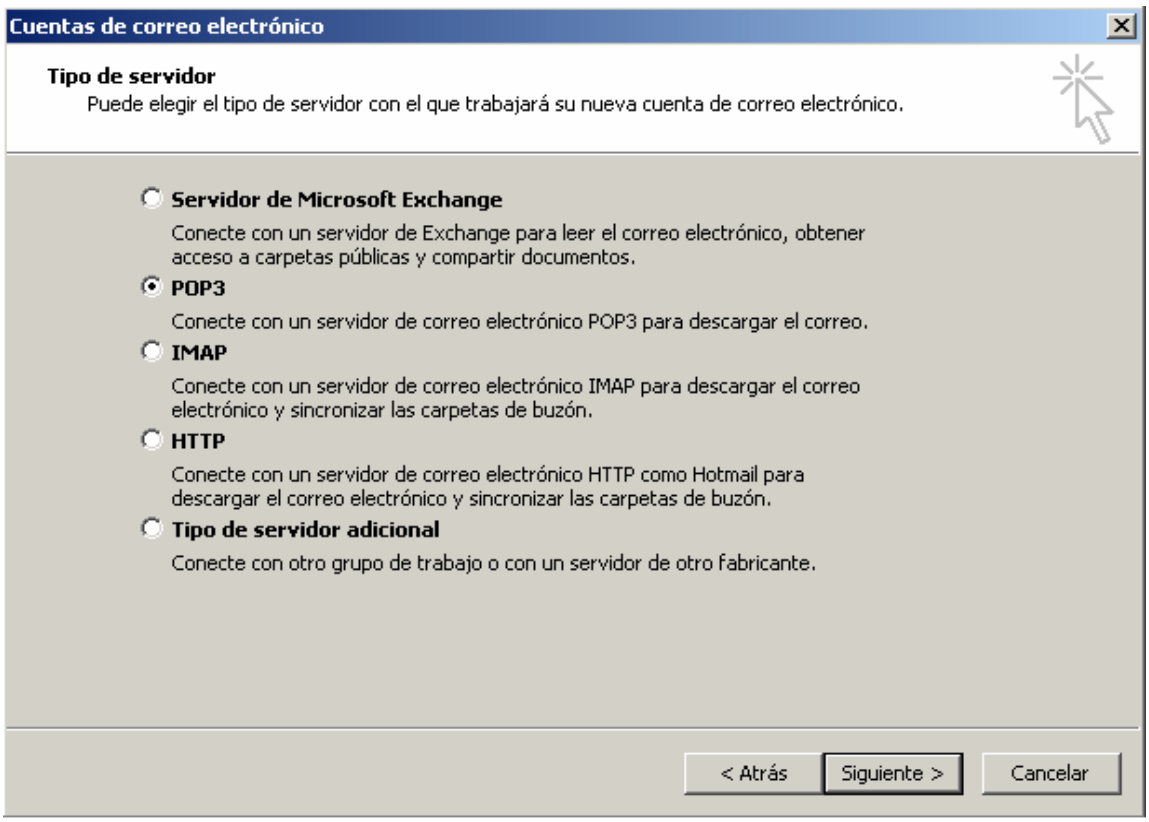
2. En la nueva ventana seleccione la opción **"Agregar una nueva cuenta de correo electrónico"** y presione el botón **"Siguiente"**.



Atlántica Digital
Hosting y Diseño Web de 1º Nivel

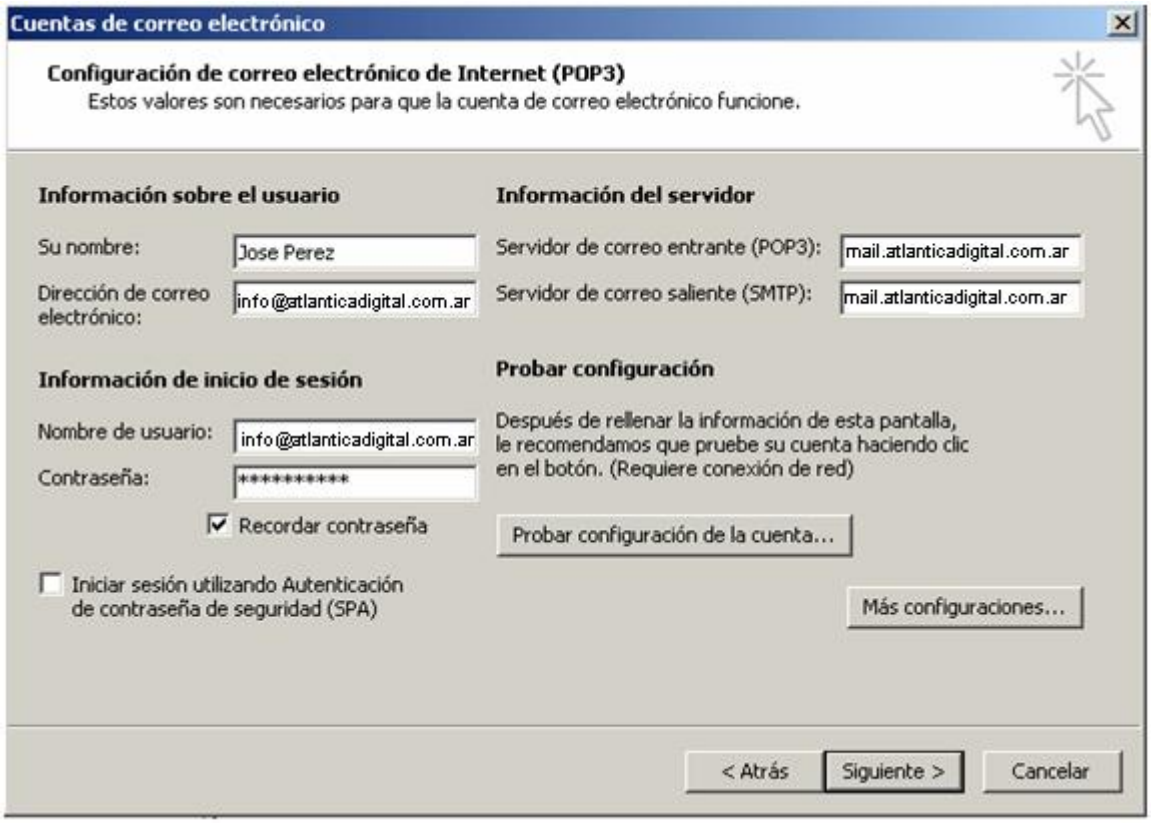
Soporte: soporte@atlanticadigital.com.ar
Ventas: ventas@atlanticadigital.com.ar
URL: www.atlanticadigital.com.ar

3. **Tipo de Servidor:** Tilde la opción **"POP3"** y presione el botón **"Siguiente"**.

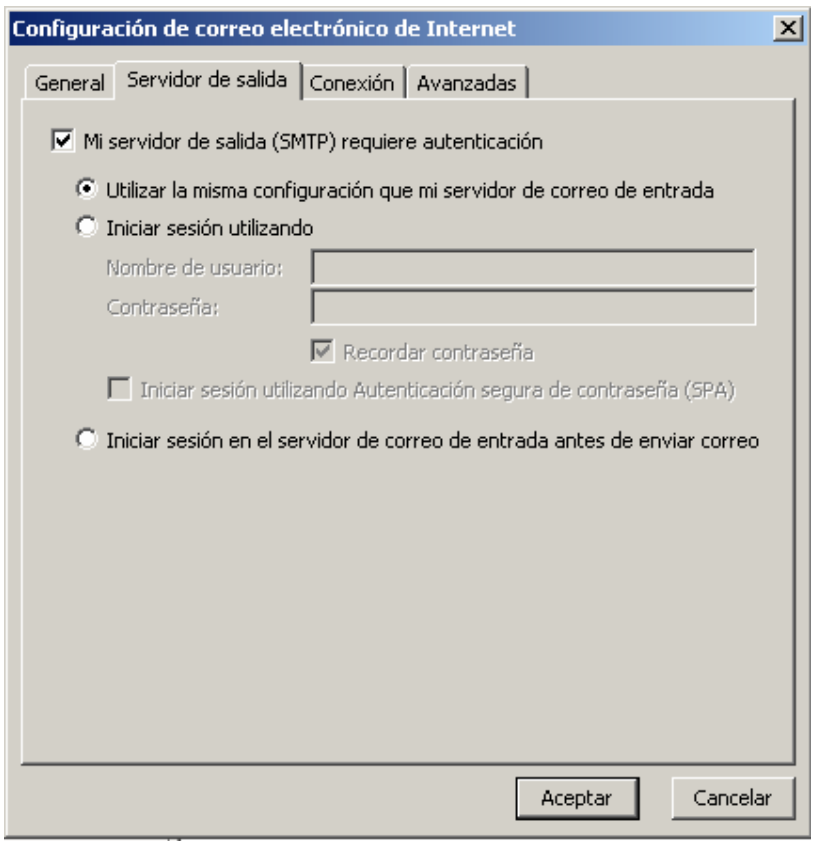


4. **Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)** :

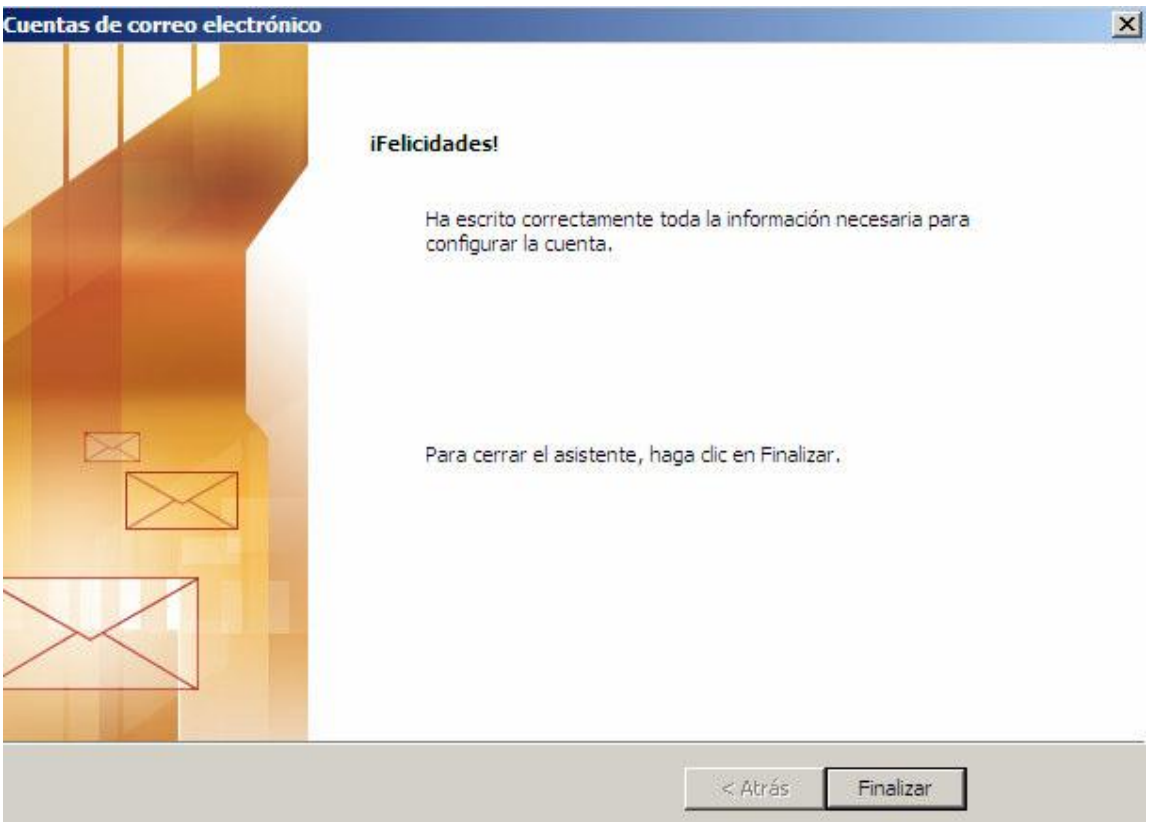
   a. En el campo **"Nombre",** ingrese el nombre y apellido del usuario que va a hacer uso de la cuenta.
   b. En el campo **"Dirección de Correo Electrónico"**, ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar.
   c. En el campo **"Nombre de Usuario",** ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar ya que la misma es su nombre de usuario de acceso a la cuenta.
   d. En el campo **"Contraseña"**, ingrese la contraseña que utilizo al crear la cuenta desde el panel de control. Además tilde la opción **"Recordar Contraseña".**
   e. En el campo **"Servidor de Correo Entrante (POP3)"**, ingrese **"mail.atlanticadigital.com.ar"** (mail.sudominio.com).
   f. En el campo **"Servidor de Correo Saliente (SMTP)"**, ingrese **"mail.atlanticadigital.com.ar"** (mail.sudominio.com).



5. Ahora presione en el botón **"Más Configuraciones"** y luego seleccione la solapa **"Servidor de Salida"**. Tilde la opción **"Mi Servidor de Salida (SMTP) requiere Autenticación"**. Además seleccione la opción **"Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada"** y presione el botón **"Siguiente"**.



6. Ha finalizado de configurar la cuenta. Presione **"Finalizar"** y siga leyendo el manual ya que queda todavía configuraciones adicionales para que su correo funcione de la manera mas optima.



Problemas de Conexión (importante):

Algunos proveedores de Internet cierran determinados puertos, generalmente el **puerto 25** por el cual salen los correos desde su PC hacia nuestros servidores.

Estos puertos son cerrados por un tema de seguridad y nuestros clientes se ven envueltos en un problema cuando luego de haber configurado sus cuentas, no pueden enviar correos pero si pueden recibirlos.

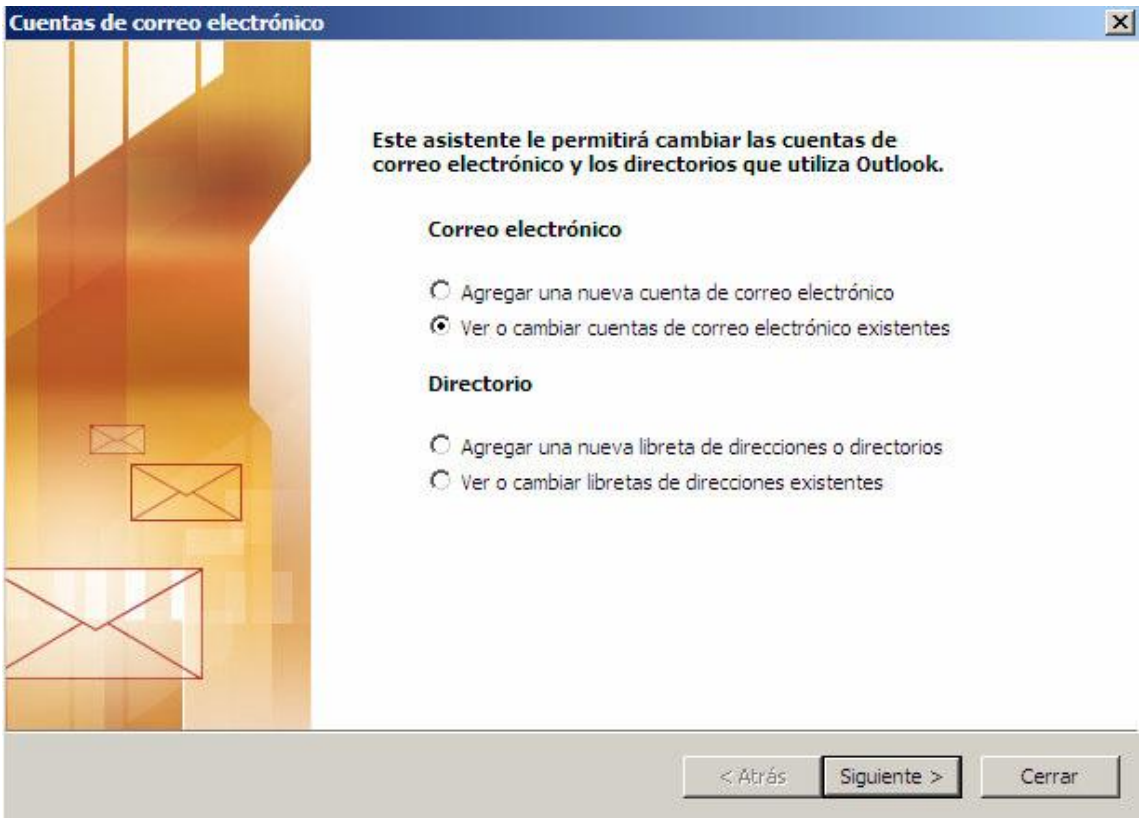
Si usted tiene este problema realice la siguiente tarea:

1. Verifique ante todo que sus configuraciones concuerdan con nuestro explicativo en este manual.
2. Si todavía persiste el problema realice la siguiente tarea :

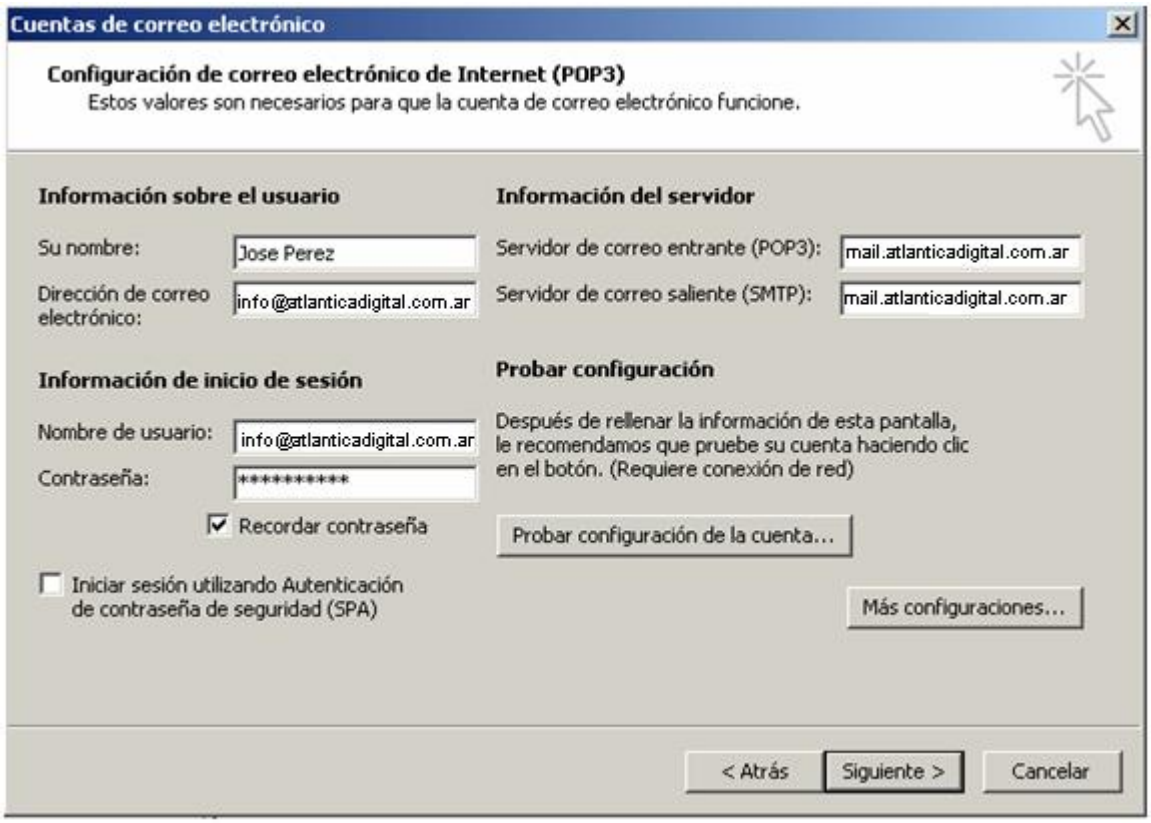
   - Presione el botón **"Inicio"** en su sistema operativo Windows.
   - Presione el botón **"Ejecutar"**, se abrirá una ventanita negra.

- En la misma ingrese lo siguiente : **telnet mail.sudominio.com 25**
- Si al realizar esta tarea usted ve que no es posible conectarse al servidor, puede contactarse con su proveedor de Internet pidiéndoles que abran el puerto 25 ya que usted desea utilizarlo con nuestra empresa o siga los pasos a continuación.

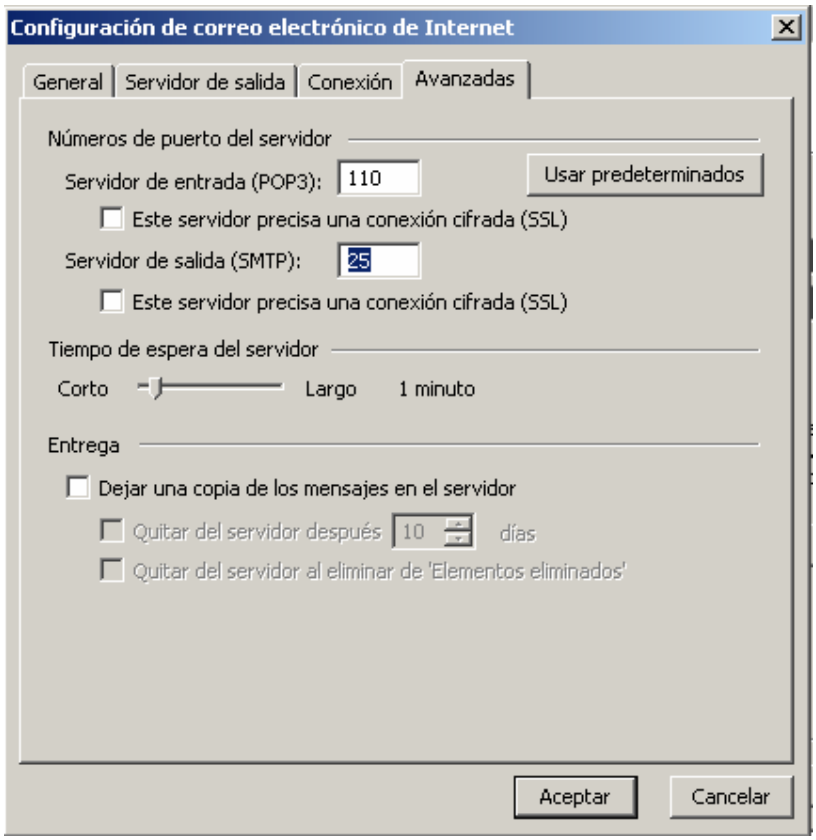
3. Nuevamente desde el menú principal, seleccione la opción **"Herramientas"** y luego haga clic en la opción **"Cuentas de Correo Electrónico"**.
4. Seleccione la opción **"Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes".**



5. Seleccione la cuenta que ha creado en los pasos anteriores y presione el botón **"Cambiar".**
6. Presione sobre el botón **"Mas Configuraciones".**



7. Ahora presione sobre la solapa **"Avanzadas"**.
8. En el campo **"Correo Saliente (SMTP)"**, modifique el numero **25** por el **2525**. Presione **"Aceptar"** y luego **"Cancelar".**



Si estos pasos no funcionan, no dude en contactarse con nosotros.
.